



« فرآیند مراحل گردش کار بررسی پرونده امتیازات فعالیت های فرهنگی، اجتماعی و تربیتی اعضای هیأت علمی دانشگاه در کمیسیون ماده ۱ آئین نامه ارتقاء »

فاز صفر

اخذ مجوز از سوی دبیرخانه هیأت جذب دانشگاه

آغاز
فرآیند

۱

دریافت فایل کاربرگ مربوطه از پورتال معاونت پژوهشی، فرهنگی و اجتماعی در وب سایت دانشگاه

۲

تکمیل بندهای امتیازات فعالیت های مندرج در کاربرگ بر اساس مستندات رزومه فرهنگی توسط عضو هیأت علمی

۳

ارسال نامه (منضم به کاربرگ تکمیل شده) از سوی عضو هیأت علمی به کارتابل معاون پژوهشی، فرهنگی و اجتماعی مبنی بر درخواست بررسی پرونده در کمیسیون

۴

تسلیم نسخه فیزیکی مستندات رزومه و کاربرگ تکمیل شده به مسئول دفتر معاونت پژوهشی، فرهنگی و اجتماعی دانشگاه (دبیرخانه کمیسیون ماده یک)

۵

طرح پرونده توسط دبیر در اولین جلسه کمیسیون ماده ۱ متعاقب ارائه کامل مستندات و کاربرگ تکمیل شده مربوطه به دبیرخانه کمیسیون (دفتر معاونت)

۶

پاسخ دبیر کمیسیون به نامه درخواست متقاضی و اعلام نتیجه نهایی از طریق سامانه اتوماسیون اداری دانشگاه (حداکثر ظرف مدت سه هفته کاری)

۷

همانگی با مسئول دفتر معاونت پژوهشی، فرهنگی و اجتماعی دانشگاه (دبیرخانه کمیسیون) به منظور تحویل مستندات و اصل کاربرگ امضا شده

اتمام
فرآیند